

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «Каразерикская СОШ  
им. Г.Вильданова»  
Протокол № 8  
от «7» апреля 2020 г.

Принято учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
Протокол №1 от «4» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Каразерикская СОШ им.  
Г.Вильданова»  М.М.Шакирова  
Введен в действие приказом № 61  
от «7» апреля 2020 г.

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 1 от «4» апреля 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О семейном образовании и промежуточной аттестации экстернов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каразерикская СОШ им. Г. Вильданова» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.43. Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
  - а) в МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова», осуществляющей образовательную деятельность;
  - б) вне МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова», осуществляющей образовательную деятельность (в формах семейного образования).
- 1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова».
- 1.4. Семейное образование – есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.
- 1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.
- 1.6. При зачислении обучающегося в форме семейного образования в качестве экстерна МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова» не несет

ответственность за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.7. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме, не относятся к контингенту образовательной организации, в классные электронные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

1.8. Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

## **II. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к директору МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова» с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района РТ, МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Ютазинского муниципального района», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. Зачисление в МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова» лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

## **III. Организация и проведения аттестации обучающихся**

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Каразерикская СОШ

им. Г.Вильданова» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой школы в установленные школой сроки, проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана в форме аттестационных испытаний, указанных в соответствующем приказе МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова».

3.4. Для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна директору МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова» подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

3.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова», документ об основном общем образовании).

3.6. Директором МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова» издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова», при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10. Промежуточная аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанной форме, заключают договор с МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова» об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося.

#### **IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме**

4.1. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанной форме, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова», в которой обучающийся проходит промежуточную аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

#### **V. Делопроизводство**

5.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство. Заявления родителей регистрируются в отдельном журнале.

5.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной аттестации оформляется приказом по школе.

5.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

5.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной аттестации.

5.5. На протоколах промежуточной аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

5.6. Формируется личное дело экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;
- договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося;

- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;
- расписание промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна.

Директору

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) родителя несовершеннолетнего\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения) обучающегося,

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт (св-во о рождении): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4  
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской  
Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)

была выбрана форма получения \_\_\_\_\_ общего  
образования (начального, основного, среднего) в форме

\_\_\_\_\_  
(семейного образования).

В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о  
данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного  
Федерального закона. В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст.  
34 ч. 3, ст. 57 ч.2 и ч.3 указанного Федерального закона ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся \_\_\_\_\_ класса образовательной  
организации моего ребенка.

Подпись: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Согласовно

Директору  
МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова»

Директор МБОУ «Каразерикская  
СОШ им. Г. Вильданова»  
\_\_\_\_\_ М.М.Шакирова

Адрес: 423965, РТ, Ютазинский район, с. Старый  
Каразерик, ул. Тукая, дом 29

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя несовершеннолетнего  
место проживания \_\_\_\_\_)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3  
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации»,

ПРОШУ: зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

В \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_  
класса и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с  
действующими нормативными правовыми актами в области образования.  
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Положением  
проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)  
с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения  
промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам))  
\_\_\_\_\_).

1. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации,  
адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Договор № \_\_\_\_\_  
об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося,  
получающего общее образование в форме семейного образования  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каразерикская средняя общеобразовательная школа имени Галима Вильданова» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора \_\_\_\_\_, действующее на

основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

\_(фамилия, имя, отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации Обучающегося.

#### 2. Обязанности сторон

##### 2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- организует промежуточную аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- информирует МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Ютазинского муниципального района» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

##### 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающегося;

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

#### 3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Каразерикская средняя общеобразовательная  
школа имени Галима Вильданова»  
Ютазинского муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
МП (ФИО руководителя)

Представитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес проживания, телефон)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

подпись расшифровка